**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

**„Pozytywny Żłobek w Gdańsku Osowej i w Swarzewie”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego

Oś priorytetowa: 5 Zatrudnienie

Działanie: 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3

Numer projektu

RPPM.05.03.00-22-0009/20

**Puck, 06.05.2021 r.**

**I . POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE**

**§1**

**Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pt. „Pozytywny Żłobek w Gdańsku Osowej i w Swarzewie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (Działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3) – realizowany przez Fundację Pozytywne Inicjatywy.
2. **Wnioskodawca (Projektodawca)** – Fundacja Pozytywne Inicjatywyz siedzibą przy ulicy Przebendowskiego 12, 84-100 Puck.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa. Kategoria ta obejmuje:
   1. **Uczestnika projektu – Rodzic –** rodzic/ opiekun prawny, który zgłosił dziecko w wieku do lat 3 do żłobka, złożył wszystkie wymagane dokumenty i został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
4. **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację projektu.
5. **Osoby bezrobotne[[1]](#footnote-1)** to osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Definicja uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL) jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.
6. **Osoby bierne zawodowo[[2]](#footnote-2)** –definiowane są jako osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).
7. **Osoby pracujące[[3]](#footnote-3)** to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

**Osoby prowadzące działalność na własny rachunek** – prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową – są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

1. Osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym   
   w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków.
2. Osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące   
   w konwencjach lub seminariach).
3. Osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
4. **Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
5. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie.
6. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

**§2**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Pozytywny Żłobek   
   w Gdańsku Osowej i w Swarzewie” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 w ramach działania 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3.
2. Projekt realizowany jest przez Fundację Pozytywne Inicjatywy z siedzibą przy ulicy Przebendowskiego 12 w Pucku w partnerstwie z Gminą Miasta Gdańska oraz spółką Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o. Biuro projektu mieści się przy ul. Azaliowej 18 w Gdańsku.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest na terenie Swarzewa oraz Gdańska w okresie od 01.03.2020 r. do 31.07.2021 r. i przewiduje utworzenie i funkcjonowanie dwóch żłobków, tj. w Gdańsku przy ul. Syriusza 50 oraz w Swarzewie przy ul. Władysławowskiej 39. Beneficjent planuje wydłużyć realizację projektu do 31.08.2022 r.
5. Żłobki rozpoczną swą działalność od 01.09.2021 r.
6. Wsparcie realizowane w ramach projektu skierowane jest do:
7. osób bezrobotnych[[4]](#footnote-4) lub biernych zawodowo[[5]](#footnote-5) pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopach wychowawczych;
8. osób pracujących[[6]](#footnote-6) sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3[[7]](#footnote-7).
9. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 132 osoby, w tym 126 kobiet i 6 mężczyzn.

**II . REKRUTACJA**

**§3**

**Zasady rekrutacji**

1. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnoszącą się do równości szans, praw, korzyści.
2. Projekt skierowany jest do:
3. **osób bezrobotnych** **lub** **osób biernych zawodowo** pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym osób, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywających na urlopach wychowawczych – planuje się objęcie wsparciem **12 osób,**
4. **osób pracujących** sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 – planuje się objęcie wsparciem **120 osób.**
5. Rekrutacja prowadzona będzie do dwóch placówek jednocześnie, tj. do Pozytywnego Żłobka nr 4 w Gdańsku przy ul. Syriusza 50 (prowadzona przez Fundację Pozytywne Inicjatywy) oraz do Pozytywnego Żłobka w Swarzewie przy ul. Władysławowskiej 39 (prowadzona przez Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o.). Przedmiotowa rekrutacja będzie trwała w okresie od 10.05.2021 r. do 11.06.2021 r., następnie przejdzie w tryb ciągły. Etapy rekrutacji zostały szerzej opisane w pkt. 5. niniejszego paragrafu.
6. Warunki konieczne udziału w projekcie:
7. miejsce zamieszkania i/lub pracy na terenie województwa pomorskiego (rodzic/ opiekun powinien złożyć oświadczenie o zamieszkaniu – załącznik nr 2 do regulaminu projektu – oświadczenie o kwalifikowaniu się do udziału w projekcie),
8. sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 (rodzic/ opiekun powinien złożyć oświadczenie o sprawowaniu opieki nad dzieckiem/ćmi w wieku do lat 3 – załącznik nr 2 do regulaminu projektu – oświadczenie o kwalifikowaniu się do udziału w projekcie).
9. Kryteria wyboru obowiązujące w rekrutacji.

| **L.p.** | **Kryterium** | **Ilość punktów** | **Dokument potwierdzający spełnienie kryterium** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Dziecko z niepełnosprawnością | **20 pkt.** | Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka. Posiadanie stopnia niepełnosprawności należy potwierdzić orzeczeniem wydanym przez Miejski/Powiatowy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. |
| **2.** | Dziecko z rodziny wielodzietnej | **20 pkt.** | Oświadczenie o wychowywaniu dziecka  w rodzinie wielodzietnej (załącznik nr 2 do regulaminu projektu – oświadczenie o kwalifikowaniu się do udziału w projekcie). |
| **3.** | Dziecko zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok kalendarzowy, ogłaszanym przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym ministra właściwego do spraw zdrowia albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczono obowiązek wykonania szczepień ochronnych | **20 pkt.** | Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień (załącznik nr 11 do regulaminu projektu) wraz z deklaracją przedłożenia dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia – na prośbę dyrektora Żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione. |
| **4.** | Dziecko, którego co najmniej jeden  z rodziców/ opiekunów jest niepełnosprawny | **10 pkt.** | Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica. Posiadanie stopnia niepełnosprawności należy potwierdzić orzeczeniem wydanym przez Miejski/Powiatowy Zespół ds. orzekania o niepełnosprawności, Zakład Ubezpieczeń Społecznych lub Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego. |
| **5.** | Dziecko, którego rodzic/ opiekun jest osobą bezrobotną lub bierną zawodowo | **5 pkt.** | Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo  w dniu jego wydania.  W przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy, dokumentem tym może być zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania.  Wydanie zaświadczenia jest możliwe na jeden z dwóch poniższych sposobów:  a) uczestnik wypełnia wniosek do ZUS  o wydanie zaświadczenia. Wzór wniosku do ZUS (przykładowo wypełniony druk US-7) stanowi załącznik nr 10 do regulaminu konkursu;  b) uczestnik może wygenerować dane  z konta ubezpieczonego korzystając  z Platformy Usług Elektronicznych ZUS – PUE ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez uczestnika.  **Uwaga: zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik przystępując do wsparcia (wsparcie rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka) jest zobligowany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia.** |

Na potwierdzenie spełnienia kryteriów Uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych wraz z niezbędnymi załącznikami wymienionymi w tabeli powyżej**. Dodatkowo, osoby zatrudnione powinny dostarczyć zaświadczenie   
z zakładu pracy o zatrudnieniu (aktualne na moment rekrutacji oraz kolejne wystawione do 30 dni przed dniem rozpoczęcia wsparcia, tj. dniem rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka), a także jeśli dotyczy zaświadczenie o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/ wychowawczym lub inny dokument potwierdzający przerwę w pracy związanej   
z urodzeniem dziecka i/ lub wychowujących dzieci do lat 3. W przypadku samozatrudnienia – należy dołączyć aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.**

W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą podmiotowi zarządzającemu placówką przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego.

1. Etapy rekrutacji:

**Etap I – rekrutacja wstępna** – przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od dnia 10.05.2021 r. do dnia 28.05.2021 r.

**Etap II –** **ocena formalna** złożonych wniosków: w okresie od dnia 31.05.2021 r. do 09.06.2021 r. komisja rekrutacyjna powołana przez Zarząd Fundacji Pozytywne Inicjatywy – dot. żłobka   
w Gdańsku oraz przez Zarząd spółki Pozytywne Inicjatywy – Edukacja Sp. z o.o. – dot. żłobka   
w Swarzewie rozpatruje kompletność złożonych dokumentów oraz weryfikuje ich poprawność.   
W przypadku nieprawidłowego wypełnienia dokumentów, rodzice / opiekunowie dzieci zostaną poproszeni o korektę, bądź uzupełnienie.

**Etap III –** weryfikacja spełnienia warunków koniecznych oraz przyznanie punktów dodatkowych na podstawie kompletu złożonych dokumentów, które przeszły ocenę formalną – 10.06.2021 r.

**Etap IV** – utworzenie głównej listy uczestników w dniu 11.06.2021 r. Lista główna uczestników projektu zostanie utworzona po weryfikacji złożonych dokumentów i złożonych uzupełnień. Lista zostanie utworzona w oparciu o ocenę formalną, spełnienie kryteriów koniecznych oraz liczbę przyznanych punktów. O zakwalifikowaniu osób do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów, a następnie data wpływu Formularza rekrutacyjnego wraz z kompletem załączników.

W przypadku uzupełniania dokumentów decyduje data wpływu ostatniego wymaganego załącznika. Lista główna zostanie zamknięta przy zakwalifikowaniu do projektu założonej do wsparcia liczby uczestników, zgodnie z opisem grupy docelowej określonej w §3. pkt 2.

**Decyzja o zakwalifikowaniu się do projektu będzie przekazywana mailowo.**

W przypadku osiągnięcia do 11.06.2021 r. założonej liczby uczestników projektu spełniających kryteria określone w projekcie, lista główna uczestników zostanie zamknięta. W przypadku zamknięcia listy głównej zostanie utworzona lista rezerwowa. W przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście głównej uczestników, będą kwalifikowani kolejni uczestnicy z listy rezerwowej, zgodnie liczbą uzyskanych punktów a następnie datą wpływu dokumentów;

**Etap V** –podpisanie umów oraz potwierdzenie zapoznania się z regulaminem nastąpi od dnia 11.06.2021 r.

**Etap VI** – rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie w trybie ciągłym.

1. Poprawnie wypełnione i podpisane dokumenty należy przesyłać mailowo w postaci skanu sporządzonych dokumentów. Zgłoszenia należy przesyłać na następujący adres mailowy:

- [**zlobek.osowa@pozytywneinicjatywy.pl**](mailto:zlobek.osowa@pozytywneinicjatywy.pl)– w przypadku rekrutacji do Pozytywnego Żłobka nr 4 w Gdańsku przy ul. Syriusza 50.

- [**zlobekswarzewo@pozytywneinicjatywy.pl**](mailto:zlobekswarzewo@pozytywneinicjatywy.pl) – w przypadku rekrutacji do Pozytywnego Żłobka w Swarzewie przy ul. Władysławowskiej 39.

1. Osoby, które otrzymają miejsce w żłobku będą informowane mailowo i/lub telefonicznie.
2. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w formie pisemnej na Formularzu Rezygnacji.
3. Na miejsce osoby, która zrezygnowała z udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna pod względem liczby uzyskanych punktów osoba z listy rezerwowej.

**III . WSPARCIE W RAMACH PROJEKTU**

**§4**

**Warunki działania żłobka**

1. Standardy odnośnie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków, opieki i edukacji, według których będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, jakość wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych są zgodne z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3   
   (Dz. U. z 2021, poz. 75) oraz w aktach wykonawczych do ustawy.
2. Opieka nad dziećmi i zajęcia dodatkowe:
3. Do żłobków będą przyjmowane dzieci w wieku od 20 tyg. do 3 lat.
4. Opiekę będą pełnić wykwalifikowane opiekunki/opiekunowie przez 10 godzin dziennie od 07:00 do 17:00 (lub z modyfikacją po uwzględnieniu godzin pracy rodziców), przez 5 dni w tygodniu.
5. Opiekunki/opiekunowie będą posiadać kwalifikacje określone w Ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 tj. kwalifikacje pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego lub wykształcenie średnie i co najmniej dwuletnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub ukończone szkolenie w wymiarze 280 godzin.
6. Projekt zakłada możliwość przeszkolenia opiekunek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz.U. z 2020 r. poz. 1205).
7. Jedna opiekunka/opiekun sprawuje opiekę nad nie więcej niż 8 dzieci, a w przypadku dzieci z niepełnosprawnościami i poniżej 1 roku życia nad nie więcej niż 5 dzieci.
8. Dyrektor/dyrektorka czuwa nad sprawami dydaktycznymi w żłobku oraz pełni nadzór nad przestrzeganiem bhp w żłobku. Dyrektor/Dyrektorka posiada wykształcenie wyższe   
   i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi lub wykształcenie średnie oraz co najmniej 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi.
9. Żłobek będzie prowadzony w oparciu o regulamin organizacyjny oraz statut żłobka.
10. Przykładowy dzienny harmonogram:

7.00 – 8.00 przyjmowanie dzieci

8.00 – 8.30 śniadanie

8.30 – 11.30 zajęcia dydaktyczne

11.30 –12.00 obiad

12:00 – 14:30 wypoczynek

14:30 – 15:00 podwieczorek

15:00 – 17:00 zajęcia indywidulane, zabawy, odbieranie dzieci przez rodziców.

1. Zajęcia dodatkowe:

- z logopedą,

- z psychologiem,

- z rytmiki,

- z języka angielskiego.

1. Zapewnione będą dzienne posiłki dostosowane do wieku dzieci, uwzględniające specyficzne potrzeby żywieniowe (np. alergie pokarmowe).

§5

Warunki i obowiązki uczestnika projektu w celu monitoringu i ewaluacji wskaźników

1. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje następujące dane:

- imię i nazwisko, PESEL, wiek, płeć, wykształcenie, dane kontaktowe, pochodzenie,

- status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu,

- status na rynku pracy na moment rozpoczęcia wsparcia,

- status uczestnika projektu tj. niepełnosprawność,

- sytuacja społeczna uczestnika w chwili przystąpienia do projektu.

Przetwarzanie danych osobowych będzie następowało zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016) – (dalej jako RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000).

1. **Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu**.
2. Uczestnik projektu w celu rekrutacji i monitoringu podaje dane wrażliwe (tj. osoby należące do mniejszości narodowej lub etnicznej, migranci, osoby obcego pochodzenia; osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej). Podanie ww. danych osobowych jest dobrowolne. [[8]](#footnote-8)
3. W celu określenia osiągniętych wskaźników w ramach projektu, uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć w okresie do 4 tygodni po zakończeniu wsparcia, wypełniony **Załącznik nr 9** *Oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału   
   w projekcie*.
4. Osoby, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka oraz osoby które utrzymały zatrudnienie, po zakończeniu udziału w projekcie zobowiązane są do dostarczenia zaświadczenia z miejsca pracy o zatrudnieniu.
5. Uczestnicy projektu obowiązkowo podlegają ewaluacji wskaźników **do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie**.
6. Uczestnicy w terminie do czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie są zobowiązani do przekazania informacji realizatorowi projektu o swoim statusie na rynku pracy oraz dokumentów potwierdzających zatrudnienie (kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu określająca okres i wymiar czasu pracy, zaświadczenie potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej, dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne), bezrobocie (zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy, zaświadczenie z ZUS o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych), nieaktywność zawodową (np. zaświadczenie   
   o przebywaniu na urlopie wychowawczym, decyzja o przyznaniu renty i inne, zaświadczenie   
   z ZUS o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniami społecznymi z tytułów, o których mowa   
   w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych) lub aktywne poszukiwanie pracy (zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy).

§ 6

Finansowanie projektu i opłaty za korzystanie z opieki

1. Funkcjonowanie żłobka jest dofinansowane z projektu „Pozytywny Żłobek w Gdańsku Osowej   
   i w Swarzewie” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt przewiduje dofinansowanie bieżącego świadczenia usług opieki nad dziećmi do lat 3 ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przez okres 7 miesięcy.
3. Dofinansowanie projektu wynosi 85% wartości projektu, pozostałe 15% stanowi wkład własny, który zostanie sfinansowany z wpłat rodziców.
4. Wysokość opłaty za miesięczne czesne w żłobku wynosi 517,00 zł na dziecko uczestnika projektu. Opłata ta jest niezależna od frekwencji dziecka w danym miesiącu. W ciągu roku będą występować dni, w których placówka będzie nieczynna (np. święta, przerwy świąteczne). Rodzice lub opiekunowie prawni będą o nich poinformowani osobiście lub poprzez informację na tablicy ogłoszeń. Dni wolne w pracy placówki nie powodują zmiany w wysokości opłaty za czesne.
5. Wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Pozytywnym Żłobku nr 4 w Gdańsku (ul. Syriusza 50) wynosi 8,14 zł na dzień za 4 posiłki (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek).
6. Wysokość opłaty za całodniowe wyżywienie dziecka (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek) w Pozytywnym Żłobku w Swarzewie zostanie wskazana po wyłonieniu wykonawcy usługi cateringowej.

**IV REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**§7**

**Rezygnacja z udziału w Projekcie i skreślenie dziecka**

1. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie w formie pisemnej na Formularzu Rezygnacji (załącznik nr 8 do regulaminu projektu).
2. Formularz rezygnacji należy złożyć u Dyrektora żłobka.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Placówka może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
5. nieobecności dziecka w żłobku w ciągu 10 dni roboczych od daty rozpoczęcia opieki określonej w umowie, jeżeli Rodzice/Opiekunowie prawni nie powiadomią Dyrektora Placówki o przyczynie nieobecności dziecka;
6. nieobecności Dziecka ponad jeden miesiąc w trakcie trwania umowy świadczenia usługi   
   i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności;
7. zalegania z odpłatnością za pobyt Dziecka w Żłobku za okres powyżej jednego miesiąca;
8. uznania przez Dyrektora Placówki, iż zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla siebie oraz otoczenia;
9. uniemożliwiania przez Rodziców/Opiekunów prawnych współpracy między nimi   
   a opiekunem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
10. nieprzestrzegania przez Rodziców/Opiekunów prawnych Statutu Placówki.
11. Rodzic/opiekun prawny może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym   
    w przypadku:
12. wykreślenia żłobka z rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
13. w przypadku rażącego naruszenia po stronie Placówki obowiązków wynikających   
    z zawartej umowy, w szczególności poprzez zaprzestanie świadczenia opieki nad powierzonymi dziećmi.
14. W uzasadnionych przypadkach mogących mieć znaczenia dla prawidłowej realizacji projektu okres wypowiedzenia może ulec skróceniu.
15. Rozwiązanie umowy przez rodziców/ opiekunów prawnych na świadczenie opieki w żłobku dla dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w projekcie przez rodziców/opiekunów.

**V POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Organ prowadzący żłobek może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu uczestnictwa   
   w projekcie, w przypadku zmiany wytycznych lub w innych uzasadnionych przypadkach. Zmiany te będą dostępne w żłobku lub/i na bieżąco publikowane na stronie internetowej http://www.pozytywneinicjatywy.pl/.
2. Rodzice dzieci przyjętych do żłobka, jako uczestnicy projektu mają obowiązek współpracy   
   z koordynatorem projektu, w szczególności są zobowiązani do wypełniania ankiet, formularzy, deklaracji.
3. Uczestnik projektu w formularzu rekrutacyjnym, pisemnie potwierdza, że zapoznał się   
   z Regulaminem uczestnictwa w projekcie oraz składa oświadczenie, iż jego treść jest dla niego zrozumiała, przyjmuje go do wiadomości i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
4. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Koordynator Projektu.

Pytania w sprawie udziału w projekcie należy przesyłać na adres:

1. [**zlobek.osowa@pozytywneinicjatywy.pl**](mailto:zlobek.osowa@pozytywneinicjatywy.pl)– w przypadku rekrutacji do Pozytywnego Żłobka nr 4 w Gdańsku przy ul. Syriusza 50.
2. [**zlobekswarzewo@pozytywneinicjatywy.pl**](mailto:zlobekswarzewo@pozytywneinicjatywy.pl)–w przypadku rekrutacji do Pozytywnego Żłobka   
   w Swarzewie przy ul. Władysławowskiej 39.

**§ 9**

**Załączniki**

1. Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o kwalifikowaniu się do udziału w projekcie;
3. Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa;
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – w zbiorze „Zarządzanie RPO WP”;
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych – w Centralnym Systemie Teleinformatycznym;
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o zgodzie na wykorzystanie wizerunku;
7. Załącznik nr 7A Wzór umowy (dot. Gdańska);
8. Załącznik nr 7B Wzór umowy (dot. Swarzewa);
9. Załącznik nr 8 Formularz Rezygnacji;
10. Załącznik nr 9 Oświadczenie uczestnika projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu udziału

w projekcie;

1. Przykładowo wypełniony druk US-7 (wniosek do ZUS o wydanie zaświadczenia potwierdzającego status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo);
2. Oświadczenie o zaszczepieniu dziecka.

1. Definicja zawarta w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Definicja zawarta w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Definicja zawarta w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z definicją zawartą w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z definicją zawartą w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z definicją zawartą w załączniku nr 4 *Zasady pomiaru wskaźników* do regulaminu konkursu. [↑](#footnote-ref-6)
7. W sytuacji gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 niekompletność danych w ww. zakresie nie oznacza niekwalifikowalności danego uczestnika, z wyjątkiem sytuacji, gdy brak wskazanych danych skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności uczestnika z uwagi na powyższe prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w projekcie. [↑](#footnote-ref-8)